

16 февраля 2021 - 15 апреля 2021

Управление закупочной деятельностью (с присвоением квалификации "СПЕЦИАЛИСТ в сфере закупок")

О мероприятии

- Курс профессиональной переподготовки
- 18:30 - 21:30, 254 ак. часа
- Патеев А. В.

Лектор

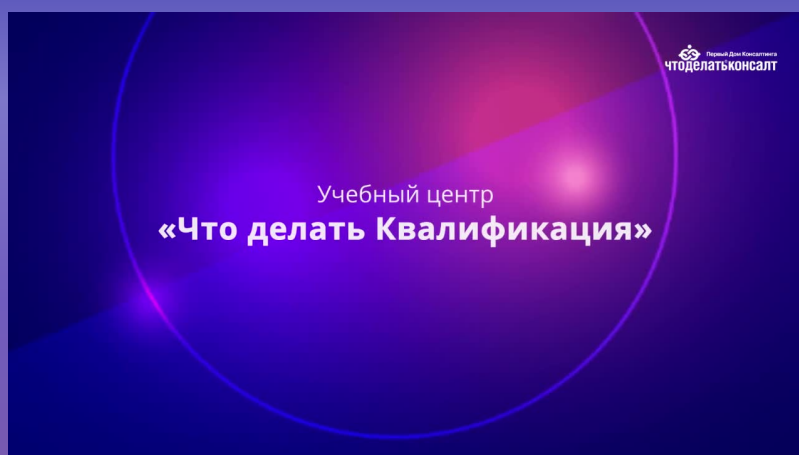


Патеев Андрей Валерьевич

эксперт-практик в области государственных и корпоративных закупок

- Эксперт Национальной Ассоциации институтов закупок
- Ведущий эксперт, методолог Департамента сводного планирования и организации закупок ПАО «ФСК ЕЭС»
- Аккредитованный преподаватель «Сбербанк-АСТ», РТС-тендер преподаватель Центра развития конкурентной политики и государственного заказа при РАНХиГС

Посмотрите фрагмент вебинара лектора



Программа мероприятия

В соотв. с ч.6 ст.38 44-ФЗ с 1 января 2017 года работник контрактной службы или контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка в случае отсутствия профильного образования)

Кроме того, ч. 5 ст. 39 Закона N 44-ФЗ предъявляет квалификационные требования также и к членам комиссий по осуществлению закупок: заказчик обязан включать в их состав преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

В методических рекомендациях, описанных в Письме Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г., указано, что «обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года для всех категорий обучающихся» (п. 2.8)

При этом для работников контрактных служб учреждений г. Москва Постановлением Правительства г. Москвы также установлен период повышения квалификации - не реже одного раза в три года для всех категорий лиц, занятых в сфере закупок, независимо от занимаемой должности (п.9.9. Постановление Правительства Москвы от 19.07.2019 N 899-ПП)

Приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. N N 625н и 626н утверждены профессиональные стандарты "Эксперт в сфере закупок" и "Специалист в сфере закупок", призванные в том числе обеспечить принцип профессионализма заказчика, предусмотренный статьей 9 Закона N 44-ФЗ.

Настоящие программы курсов профпереподготовки по объёму, содержанию и другим требованиям полностью соответствуют профстандартам «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок», а также Методическим рекомендациям по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренным письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.

Внимание! В программу обучения включены теоретические и практические этапы в рамках действия Федеральных законов №№ 44-ФЗ, 223-ФЗ, в том числе с использованием симулятора электронной площадки РТС-тендер

-

1. Нормативное обеспечение закупки

- Основные понятия и принципы, применяемые в сфере закупок.
- Структура и состав нормативно-правовой базы.
- Изменения законодательства в сфере закупок, вступающие в силу в 2020 году.
- Практическая работа.

2. Планирование закупки

- Определение потребности в продукции для удовлетворения нужд заказчика на период планирования.

- Мониторинг конкурентной среды на соответствующих рынках.
- Статистические методы выборки и оценки данных о состоянии товарного рынка.

Особенности ценообразования (по категориям).

- Обработка, формирование, анализ и хранение информации о состоянии товарного рынка, ценах на продукцию.

- Нормирование закупок. Ограничение на превышение предельных значений потребительских, ценовых и иных характеристик продукции.

- Обоснование закупки в целях исполнения целевых, инвестиционных программ, обеспечения деятельности заказчика для включения в план-график.

- Подготовка, формирование (внесение изменений) и утверждение плана-графика.

- Мониторинг и оценка планов закупок корпоративных заказчиков. Обязательства заказчиков в отношении субъектов малого (среднего) предпринимательства.

- Практическая работа.

3. Информационное обеспечение закупки

- Структура, функциональное назначение, механизм работы портала ЕИС.

- Электронные площадки. Виды и функциональные возможности.

- Регистрация и аккредитация участников электронных процедур в сфере закупок.

- Информация, материалы и протоколы, размещаемые на портале ЕИС.

- Реестры сведений, размещаемых на портале ЕИС.

- Формирование и размещение отчетов на портале ЕИС.

- Закрытая часть портала ЕИС.

- Практическая работа.

4. Организационное обеспечение закупки

- Положение о работе закупочной комиссии.

- Закупочная политика компании. Положение о закупке.

- Организационно-техническое обеспечение работы закупочной комиссии.

- Компетенция и полномочия членов закупочной комиссии.

- Работа закупочной комиссии. Виды и состав комиссий.

- Ответственность членов закупочной комиссии.

- Практическая работа.

5. Документационное обеспечение закупки

- Описание объекта закупки. Ограничения, запреты в отношении иностранной продукции.

- Требования к участникам закупки. Ограничения, запреты в отношении нерезидентов.

Преимущества отдельным категориям организаций – участникам закупки.

- Разработка порядка отбора и оценки заявок участников. Критерии допуска и весовые критерии оценки.

- Разработка закупочной документации. Формирование извещения.
- Виды и состав финансового обеспечения заявок участников. Требования к банкам-гарантам.
- Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий договоров, гарантийных обязательств.
- Порядок разъяснений на запросы участников закупки о положениях закупочной документации.
- Антимонопольные требования и ограничения.
- Формирование и состав отчетной документации.
- Практическая работа.

6. Осуществление закупки

- Этапы закупки.
- Понятие конкурентных и неконкурентных способов закупки.
- Способы определения поставщика (выбора победителя).
- Электронные способы закупки. Особенности проведения.
- Регламент работы оператора электронной площадки.
- Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель). Основания выбора и заключения контракта (договора).
- Особенности проведения закупок с участием субъектов МСП.
- Порядок направления приглашений участникам закупки.
- Сбор и рассмотрение поступивших заявок участников.
- Порядок проверки финансового обеспечения заявок участников.
- Экспертиза и оценка заявок участников.
- Результаты этапов закупочной процедуры. Подготовка и размещение на портале ЕИС протоколов.
- Подведение итогов. Выбор победителя.
- Практическая работа.

7. Контракт (заключение, контроль исполнения)

- Проверка необходимой документации для заключения контракта (договора).
- Виды и состав финансового обеспечения исполнения обязательств по контракту (договору), гарантийных обязательств. Требования к банкам-гарантам.
- Порядок заключения контракта (договора). Особенности заключения договора на электронной площадке.
- Подготовка документов приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта.
- Организация осуществления оплаты результатов отдельного этапа исполнения контракта, возврата финансового обеспечения.
- Практическая работа.