

2 октября - 14 ноября 2020

Курс профессиональной переподготовки

Анализ и планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения

с присвоением квалификации
“Экономист организации госсектора”
со знанием MS Excel

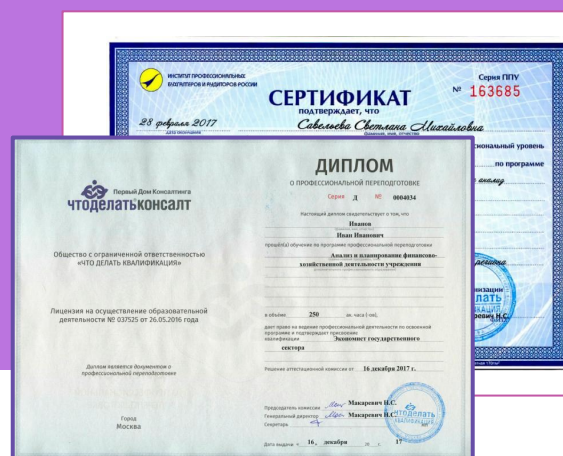
■ +7 (495) 784-73-75

■ crk@4dk.ru

■ www.4dk.ru/seminars

ВАШИ ДОКУМЕНТЫ ПОСЛЕ ОБУЧЕНИЯ:

- Диплом о профессиональной переподготовке дает право на ведение профессиональной деятельности по освоенной программе
- Сертификат ИПБ России на 40 часов



ПОСЛЕ ОБУЧЕНИЯ ВЫ:



подробно разберётесь в нормативно-правовых аспектах обеспечения деятельности учреждений



изучите тонкости управления источниками дополнительного финансирования



поймёте, как правильно осуществляется государственный (муниципальный) и внутренний финансовый контроль в учреждениях



научитесь организовывать государственные закупки для нужд учреждения в соответствии с 44-ФЗ



сможете осуществлять финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания



узнаете, как оказывать платные услуги в учреждении и управлять средствами от их оказания

Возврат 13% НДФЛ за обучение

Обращаем ваше внимание, что вы можете оформить возврат 13% НДФЛ за обучение на курсах.

ПОЛУЧЕННЫЕ ЗНАНИЯ ПОЗВОЛЯТ ВАМ:

01

профессионально развиваться в качестве экономиста госсектора

02

претендовать на более высокую должность и заработную плату

03

иметь приоритет перед другими соискателями при поиске новой работы

ПРОГРАММА КУРСА И ЛЕКТОРСКИЙ СОСТАВ



Александра Опальская,
эксперт по
бюджетному учёту



Александр Опальский,
эксперт по
бюджетному учёту



Радион Плавник,
эксперт по
бюджетному учёту



Ирина Савченко,
эксперт по MS Office

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации относятся к дополнительным профессиональным программам (ст. 12 ФЗ «Об образовании в РФ»).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование»
- (п. 3 ст. 76 ФЗ «Об образовании в РФ»)

После обучения вы:

- познакомитесь с основными направлениями бюджетной и налоговой политики РФ, а также поймёте, как на практике происходит финансово-бюджетное планирование и прогнозирование;
- подробно разберётесь в нормативно-правовых аспектах обеспечения деятельности учреждений;
- сможете осуществлять планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- поймёте порядок и стандарты качества оказания государственных услуг;
- научитесь определять размеры нормативных затрат на оказание конкретной услуги, анализировать данные об объёме спроса на данную услугу, а также устанавливать соответствие существующей и прогнозируемой стоимости услуги ее реальной себестоимости;
- изучите тонкости управления источниками дополнительного финансирования;
- разберётесь в вопросах нормирования труда и заработной платы в учреждениях госсектора;
- узнаете, как оформлять процесс оказания платных услуг в учреждениях и управлять средствами от их оказания;
- научитесь управлять источниками дополнительного финансирования и узнаете, какие существуют способы получения доходов от использования имущества учреждений;
- поймёте, как осуществляется государственный (муниципальный) и ведомственный внутренний финансовый контроль в учреждениях;
- узнаете, как организовывать государственные закупки для нужд учреждений в соответствии с 44-ФЗ;
- освоите навыки работы в табличном редакторе MS Excel, необходимые экономисту.



2 формата участия:
очно и онлайн



График занятий: ПТ, СБ 10.00-16.30
1-ое занятие 2 окт. 18.30-21.30
вводное+тренинг для очных



Длительность курса:
260 ак. часов

ПРОГРАММА КУРСА

1. Финансово-бюджетная политика и финансовое планирование

- Основные направления бюджетной и налоговой политики
- Макроэкономические показатели как информационная база финансово-бюджетного прогнозирования и планирования
- Прогнозирование платежного баланса страны
- Бюджетное послание Президента Российской Федерации – основа бюджетной политики государства
- Прогнозы и программы экономического и социального развития страны и территорий
- Основные показатели социально-экономического развития, используемые в практике финансово-бюджетного планирования и прогнозирования (ВВП, объемы производства и товарооборота, темпы инфляции, денежные доходы и расходы населения)
- Среднесрочный финансовый план субъекта Российской Федерации (муниципального образования)

2. Гражданско-правовые отношения учреждений и планирование финансово-хозяйственной деятельности

- Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений
- Статус учреждения (локальные нормативно-правовые акты)
- Взаимодействие учреждения с учредителем. Полномочия учредителя
- Распоряжение имуществом государственных (муниципальных) учреждений списание, реализация, аренда, безвозмездное пользование
- Правовые основы оказания платных услуг учреждениями
- Договорная работа в финансово-экономической деятельности учреждения
- Общие правила составления Плана ФХД учреждения
- Порядок планирования доходов по кодам подвида доходов; особенности применения кодов КОСГУ и иных аналитических кодов в Плане ФХД
- Требования к расчетным обоснованиям доходов; порядок составления таблиц расчетных обоснований
- Порядок планирования налогов, уменьшающих доходы учреждения (НДС, налог на прибыль, налоги при УСНО)
- Планирование расходов учреждения по КВР и особенности применения КОСГУ при планировании расходов

- Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам и порядок их составления

- Порядок внесения изменений в План ФХД и в расчетные обоснования; случаи при которых можно не вносить изменения в расчетные обоснования к Плану ФХД

3. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания

- Основные принципы выделения и финансирования государственных (муниципальных) услуг в соответствии с положениями федерального закона 83-ФЗ

- Планирование финансово-хозяйственной деятельности автономного и бюджетного учреждения

- Оценка потребности в предоставлении бюджетной услуги и ее учет при формировании расходов бюджета

- Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в различных отраслях

- Учет прямых и непрямых затрат на предоставление услуг

- Выделение бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг

- Определение объема субсидии

- Определение размеров нормативных затрат на оказание конкретной услуги. Анализ данных о фактических затратах на оказание данной услуги, объеме спроса на данную услугу в предшествующие периоды. Установление соответствия существующей и прогнозируемой стоимости услуги её реальной себестоимости

- Правовые основы и порядок выдачи субсидий государственным и муниципальным учреждениям (автономным, бюджетным, казенным), в том числе субсидий на иные цели

- Стандарты качества государственных услуг

- Оценка соответствия качества фактически предоставляемой услуги стандартам качества

Контроль учредителя за исполнением плана ФХД и качеством оказания государственных (муниципальных) услуг

- Требования к отчетности

ПРОГРАММА КУРСА

4. Заработная плата. Нормирование труда в бюджетной сфере

- Система оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях (основные принципы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и порядок применения результатов с уточнениями Постановления Правительства РФ от 05.08.2008 N 583)
- Порядок выделения профессиональных квалификационных групп и особенности аттестации работников в зависимости от отраслей деятельности. Независимая оценка квалификации – требования Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ
- Применение профессиональных стандартов сотрудниками и руководством учреждений
- Взаимосвязка и влияние норм труда с показателями эффективности, профессиональными стандартами, стимулирующими выплатами. Изменение оплаты труда на основе пересмотренных норм
- Разработка «Положения о нормировании в учреждении»
- Локальные документы регулирования трудовых отношений в учреждениях и формирование фонда оплаты труда на соответствующий год
- «Эффективный контракт» и особенности заключения с сотрудниками государственного (муниципального) учреждения и его руководителем

5. Практические аспекты оказания учреждениями платных услуг

- Правовое регулирование предоставления платных услуг в бюджетном и автономном учреждении. Условия предоставления платных услуг учреждениями, согласно Федеральному закону № 83-ФЗ от 8 мая 2010 г., в случае включения их в состав государственного (муниципального) задания или оказания платных услуг «сверх» задания
- Документальное оформление процесса оказания платных услуг
- Оформление договорных отношений с потребителями услуг
- Порядок определения платы (тарифа) на оказание платных услуг бюджетными учреждениями. Включение в государственное (муниципальное) задание платных услуг

- Формирование себестоимости платных услуг
- Распределение общих расходов между видами деятельности (видами финансового обеспечения) и видами оказываемых услуг
- Поступление и распределение средств, получаемых от оказания платных услуг
- Типичные нарушения законодательства о защите прав потребителей при оказании платных услуг

6. Управление источниками дополнительного финансирования

- Способы получения доходов от использования имущества
- Арендные отношения в учреждениях: договор аренды (операционной и финансовой), права и обязанности арендодателя и арендатора, риски сдачи имущества учреждения в аренду и их предупреждение
- Механизмы и инструменты получения дополнительных средств (пожертвования, спонсорство, гранты, социальное предпринимательство)
- Использование сайта учреждения и других возможностей интернета для привлечения внебюджетных средств
- Благотворительная помощь, пожертвования, дарения: особенности оформления, отражения в Плане ФХД, получения

- Практические вопросы правильного оформления поступивших средств (в денежном и ином выражении), их целевое использование
- Ведение обособленного учета операций по использованию поступивших средств. Составление отчетов по принятым средствам
- Налогообложение сделок, связанных с привлечением средств; поступления, не облагаемые налогом на прибыль, НДС и другие налоги

7. Государственный (муниципальный) финансовый контроль

- Общие положения организации государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

ПРОГРАММА КУРСА

- Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля
 - Бюджетные правонарушения и бюджетные меры принуждения
 - Организация внешнего государственного (муниципального) финансового контроля: формы организации контроля
 - Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палатой Российской Федерации. Стандарты Счетной палаты и их применение
 - Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации в системе государственного внешнего финансового контроля. Как учреждению пройти проверку контрольно-счетной палаты субъекта РФ (муниципального образования)
 - Внутренний финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, осуществляемый Федеральным казначейством, органами государственного (муниципального) финансового контроля, разграничение полномочий
 - Последовательность проведения мероприятий внутреннего финансового контроля Федеральным казначейством, оформление результатов проверок, их реализация, отчетность, порядок обжалования действий
 - Порядок осуществления внутреннего финансового контроля органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций
 - Риск-ориентированный подход при осуществлении финансово-бюджетного контроля
 - Государственный (финансовый) контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- 8. Ведомственный внутренний финансовый контроль и финансовый аудит**
- Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита в органах государственной власти
 - Осуществление главными администраторами, главными распорядителями средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита
 - Порядок проведения внутреннего финансового аудита в отношении учреждений государственного сектора: предмет и метод внутреннего финансового аудита в учреждении, порядок составления плана внутреннего финансового аудита, программа аудита по основным темам. формирование аудиторской группы, порядок проведения аудиторской проверки, оформление рабочей документации в ходе аудиторской проверки, оформление результатов аудиторской проверки и отчетности по реализации ее результатов
 - Осуществление внутреннего финансового контроля в учреждении государственного сектора
 - Цели и задачи внутреннего финансового контроля. Способы контрольных действий
 - Контрольные процедуры и порядок их проведения
 - Порядок оформления контрольных процедур в примерной Карте внутреннего финансового контроля
 - Выявление финансовых рисков при проведении внутреннего финансового контроля
 - Анализ подходов и методов в части управления финансовыми рисками, направленными на обеспечение соблюдения законодательных, нормативно-правовых актов, повышения качества бюджетной отчетности, а также эффективности расходования бюджетных средств
 - Дальнейшее совершенствование системы государственного (муниципального) контроля
- 9. Организация государственных закупок для нужд учреждений**
- Основные принципы Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:
 - Регламентация работы по планированию обеспечения государственных и муниципальных нужд
 - Планы-графики, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
 - Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком - новые методики расчета стоимости

ПРОГРАММА КУРСА

- Комиссии заказчиков. Численность, состав, требования и ограничения
- Контрактная служба (контрактный управляющий)
- Формирование технического задания и документации
- Выбор способа закупки
- Заключение, исполнение и расторжение контракта с поставщиком
- Защита от недобросовестных поставщиков
- Ответственность должностных лиц заказчика и юридического лица за нарушение норм закона о контрактной системе

10. Блок "MS Excel для экономиста"

Дата проведения: 13 ноября. **Лектор:** Савченко Ирина Валерьевна

1. Основные принципы редактирования и оформления таблиц, содержащих экономическую информацию
2. Организация формул и форматирование данных в таблицах
3. Использование встроенных функций MS Excel для экономических расчетов (ОКРУГЛ, СУММЕСЛИМН, ЕСЛИ, И, ИЛИ, ВПР, РАЗНДАТ и др.)
4. Создание списков в MS Excel
5. Анализ экономической информации посредством операций **Сортировки и фильтров**
6. Оперативное отображение информации с помощью **Промежуточных итогов**
7. Понятие **Сводная таблица**. Использование сводных таблиц в подготовки сводных отчетов
8. Анализ экономических данных с использованием графического аппарата MS Excel
9. Использование Подбор параметра в задачах принятия решения. Экономические расчеты с помощью **«Подбора параметра»**