



11 ноября 2021 - 19 ноября 2021

Практический курс. Бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений: порядок составления, правила проверки, устранение рисков допущения ошибок

О мероприятии

 Курс повышения квалификации

 10:00 - 17:00, 40 ак. часов

 Беляева М. В.

Лектор



Беляева Мария Владимировна

Эксперт по учёту и отчётности в организациях госсектора

- Сертифицированный специалист по программным продуктам 1С
- Консультант по ведению бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений в 1С
- Практикующий бухгалтер, аудитор

Программа мероприятия

Приглашаем на максимально полезный курс по порядку формирования бухгалтерской отчетности для бухгалтеров бюджетных и автономных учреждений, а также органов власти, консолидирующих отчетность подведомственных организаций.

Почему курс важно пройти?

1. Ежегодно меняются правила бухгалтерского учета, которые могут повлиять на порядок отражения показателей в бухгалтерской отчетности учреждений бюджетного сектора.
2. Ежегодно и в течение года Минфин России вносит поправки правила формирования форм отчетности, поэтому оперативно необходимо следить за обновлениями.
3. Самое главное: с мая 2019 года ужесточились штрафы за нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к составлению, представлению бухгалтерской отчетности. Поэтому важно заранее видеть риски и их предотвратить, чтобы не допускать административных санкций.

На курсе вы:

- разберётесь в порядке заполнения форм бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений,
- поймете логику построения форм,
- научитесь искать и находить ошибки,
- узнаете, какие контрольные соотношения очевидны, а какие скрыты и как это может повлиять на достоверность показателей отчетности,
- обсудите с преподавателем влияние положений стандартов по учету в учреждениях госсектора на данные отчетности,
- разберётесь в составе и содержании пояснительной записки, которая несет в себе риски не меньше, чем регламентированные формы отчетности.

Программа курса:

День первый. Подготовка

1. Нормативно-правовое регулирование порядка составления бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.
2. Состав бухгалтерской отчетности, периодичность ее формирования, особенности ее представления, пользователи отчетности и ее назначение.
3. Инвентаризация как основное мероприятие по подготовке к составлению отчетности, минимизирующее риски ее недостоверности. Порядок организации инвентаризации, ошибки в проведении и отражении результатов инвентаризации.
4. Виды ошибок. Хронология исправления ошибок. Порядок отражения ошибок прошлых лет и их влияние на показатели отчетности. Регистры учета по исправлению ошибок.
5. Выявление событий после отчетной даты и порядок их регистрации исходя из профессионального суждения.
6. Выявление оценочных значений/резервов предстоящих расходов и их корректировка.
7. Операции в межотчетный период, которые следовало отразить согласно актуальным положениям НПА.
8. Закрытие года. Счета 304.06 и 304.04: остатки, быть или не быть?

День второй. Процесс составления форм квартальной отчетности

1. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737). Особенности отражения некассовых операций. Контрольные соотношения. Реперные точки, на которые необходимо обратить внимание при проверке формы 0503737.
2. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723). Спорные вопросы применения КОСГУ и их влияние на порядок составления отчетности. Сверка данных между ф. 0503737 и ф. 0503723. Особенности применения СГС «Отчет о движении денежных средств».
3. Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738). Мониторинг операций по санкционированию (принимаемые обязательства, принятые обязательства, денежные обязательства и отложенные обязательства в текущем отчетном периоде и следующих периодах). Проверка правильности отражения в учете операций, переходящих их одного отчетного периода в другой.
4. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725). Случаи и порядок представления.
5. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769). Порядок составления. Реперные точки, на которые необходимо обратить внимание при

проверке формы 0503769.

День третий. Процесс составления форм годовой отчетности

1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730). Особенности отражения показателей по долгосрочной и краткосрочной задолженности, расчёты с учредителями, а также остатки по забалансовым счетам.
2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710). Порядок учета затрат, применение счета 109 00 000 и 401 20 000 в учете учреждения и их влияние показатели формы.
3. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721). Логика построения формы и взаимосвязь с другими формами отчётности. Реперные точки, на которые необходимо обратить внимание при проверке формы 0503721.
4. Пояснительная записка: состав и назначение.
5. Особенности составления регламентированных форм пояснительной записки согласно Приказу № 33н.

День четвертый. Особые условия

1. Обзор контрольных соотношений, установленных Федеральным казначейством
2. Отражение в Пояснительной записке общих вопросов организации деятельности государственного (муниципального) учреждения (организационная структура, результаты деятельности, анализ отчета об исполнении бюджета, анализ показателей финансовой отчетности, прочие вопросы деятельности).
3. Влияние стандартов бухгалтерского учета на содержание пояснительной записки.
4. Правила консолидации показателей бухгалтерской отчетности.
5. Ответственность за нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к составлению, представлению бухгалтерской отчетности.
6. Обзор практики контролирующих органов по вопросу недостоверности отчетности. Взгляд ревизоров.

Внимание! Даты проведения курса могут быть немного скорректированы. Точная информация по датам будет известна в сентябре 2021 года

Документы о повышении квалификации



Удостоверение о повышении квалификации



40 Часов ИПБ России за семинар

Мы для Вас подготовили



Авторский методический материал



Деловые знакомства



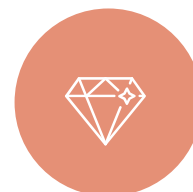
Рекомендации известных лекторов



Вкусные кофе-брейки



Комфортные аудитории



Праздничная/особая атмосфера

«Что делать Квалификация» сегодня



—
1993

Наш центр работает с
1993 года



—
40 000

Обучили более 40000
Клиентов



—
50

Преподавательский
состав - 50 лекторов-
экспертов



—
> 540

Мероприятий в год

4 причины посетить мероприятие

1

Внимательное отношение
к каждому участнику

2

Авторские программы и
практические
рекомендации от лучших
экспертов

3

Документ об образовании
установленного образца

4

96% положительных
отзывов от ваших коллег