

17 февраля 2022 - 15 апреля 2022

Управление закупочной деятельностью (с присвоением квалификации "СПЕЦИАЛИСТ в сфере закупок")

Стоимость: **33 000 руб. руб.** / 37 ед. аб.

О мероприятии

- Курс профессиональной переподготовки
- 18:30 - 21:30, 254 ак. часа
- Патеев А. В.

Лектор

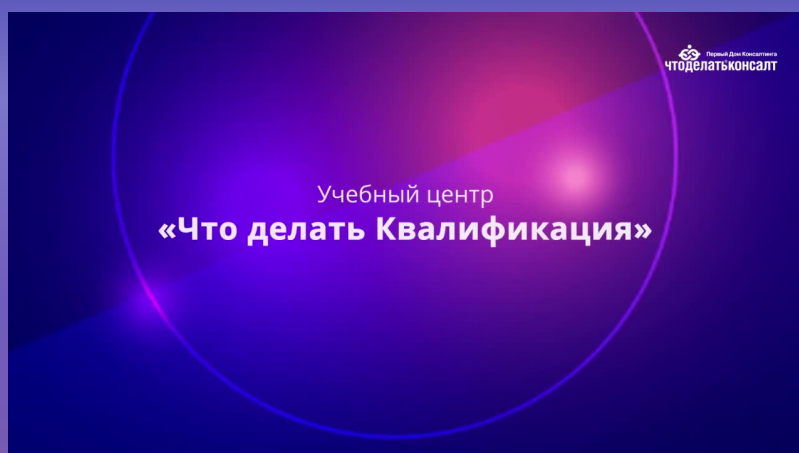


Патеев Андрей Валерьевич

эксперт-практик в области государственных и корпоративных закупок

- Эксперт Национальной Ассоциации институтов закупок
- Ведущий эксперт, методолог Департамента сводного планирования и организации закупок ПАО «ФСК ЕЭС»
- Аккредитованный преподаватель «Сбербанк-АСТ», РТС-тендер преподаватель Центра развития конкурентной политики и государственного заказа при РАНХиГС

Посмотрите фрагмент вебинара лектора



Программа мероприятия

В соотв. с ч.6 ст.38 44-ФЗ с 1 января 2017 года работник контрактной службы или контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок (повышение квалификации и/или профессиональная переподготовка в случае отсутствия профильного образования)

Кроме того, **ч. 5 ст. 39 Закона N 44-ФЗ** предъявляет квалификационные требования также и к членам комиссий по осуществлению закупок: заказчик обязан включать в их состав преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

В методических рекомендациях, описанных в Письме Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г., указано, что **«обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года для всех категорий обучающихся»** (п. 2.8)

При этом для работников контрактных служб учреждений г. Москва Постановлением Правительства г. Москвы также установлен период повышения квалификации - **не реже одного раза в три года для всех категорий лиц, занятых в сфере закупок**, независимо от занимаемой должности (п.9.9. Постановление Правительства Москвы от 19.07.2019 N 899-ПП)

Приказами Минтруда России от 10 сентября 2015 г. N N 625н и 626н утверждены профессиональные стандарты "Эксперт в сфере закупок" и "Специалист в сфере закупок", призванные в том числе обеспечить принцип профессионализма заказчика, предусмотренный статьей 9 Закона N 44-ФЗ.

Настоящие программы курсов профпереподготовки **по объёму, содержанию и другим требованиям полностью соответствуют профстандартам «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок»**, а также Методическим рекомендациям по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, одобренным письмом Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.

Внимание! В программу обучения включены теоретические и практические этапы в рамках действия Федеральных законов №№ 44-ФЗ, 223-ФЗ, в том числе с использованием симулятора электронной площадки РТС-тендер

1. Нормативное обеспечение закупки

- Основные понятия и принципы, применяемые в сфере закупок.
- Структура и состав нормативно-правовой базы.
- Изменения законодательства в сфере закупок, вступающие в силу в 2020 году.
- Практическая работа.

2. Планирование закупки

- Определение потребности в продукции для удовлетворения нужд заказчика на период планирования.
- Мониторинг конкурентной среды на соответствующих рынках.
- Статистические методы выборки и оценки данных о состоянии товарного рынка. Особенности ценообразования (по категориям).
- Обработка, формирование, анализ и хранение информации о состоянии товарного рынка, ценах на продукцию.
- Нормирование закупок. Ограничение на превышение предельных значений потребительских, ценовых и иных характеристик продукции.
- Обоснование закупки в целях исполнения целевых, инвестиционных программ, обеспечения деятельности заказчика для включения в план-график.
- Подготовка, формирование (внесение изменений) и утверждение плана-графика.
- Мониторинг и оценка планов закупок корпоративных заказчиков. Обязательства заказчиков в отношении субъектов малого (среднего) предпринимательства.
- Практическая работа.

3. Информационное обеспечение закупки

- Структура, функциональное назначение, механизм работы портала ЕИС.
- Электронные площадки. Виды и функциональные возможности.
- Регистрация и аккредитация участников электронных процедур в сфере закупок.
- Информация, материалы и протоколы, размещаемые на портале ЕИС.
- Реестры сведений, размещаемых на портале ЕИС.
- Формирование и размещение отчетов на портале ЕИС.
- Закрытая часть портала ЕИС.
- Практическая работа.

4. Организационное обеспечение закупки

- Положение о работе закупочной комиссии.
- Закупочная политика компании. Положение о закупке.
- Организационно-техническое обеспечение работы закупочной комиссии.
- Компетенция и полномочия членов закупочной комиссии.
- Работа закупочной комиссии. Виды и состав комиссий.
- Ответственность членов закупочной комиссии.
- Практическая работа.

5. Документационное обеспечение закупки

- Описание объекта закупки. Ограничения, запреты в отношении иностранной продукции.
- Требования к участникам закупки. Ограничения, запреты в отношении нерезидентов. Преимущества отдельным категориям организаций – участникам закупки.
- Разработка порядка отбора и оценки заявок участников. Критерии допуска и весовые критерии оценки.
- Разработка закупочной документации. Формирование извещения.
- Виды и состав финансового обеспечения заявок участников. Требования к банкам-гарантам.
- Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий договоров, гарантийных обязательств.

- Порядок разъяснений на запросы участников закупки о положениях закупочной документации.
- Антимонопольные требования и ограничения.
- Формирование и состав отчетной документации.
- Практическая работа.

6. Осуществление закупки

- Этапы закупки.
- Понятие конкурентных и неконкурентных способов закупки.
- Способы определения поставщика (выбора победителя).
- Электронные способы закупки. Особенности проведения.
- Регламент работы оператора электронной площадки.
- Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель). Основания выбора и заключения контракта (договора).
- Особенности проведения закупок с участием субъектов МСП.
- Порядок направления приглашений участникам закупки.
- Сбор и рассмотрение поступивших заявок участников.
- Порядок проверки финансового обеспечения заявок участников.
- Экспертиза и оценка заявок участников.
- Результаты этапов закупочной процедуры. Подготовка и размещение на портале ЕИС протоколов.
- Подведение итогов. Выбор победителя.
- Практическая работа.

7. Контракт (заключение, контроль исполнения)

- Проверка необходимой документации для заключения контракта (договора).
- Виды и состав финансового обеспечения исполнения обязательств по контракту (договору), гарантийных обязательств. Требования к банкам-гарантам.
- Порядок заключения контракта (договора). Особенности заключения договора на электронной площадке.

- Подготовка документов приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта.
- Организация осуществления оплаты результатов отдельного этапа исполнения контракта, возврата финансового обеспечения.
- Практическая работа.