



4 октября 2022 - 8 октября 2022

ОНЛАЙН Аудит кадровых документов

Стоимость: **25 000 руб. руб.** / 21 ед. аб.

О мероприятии

 Онлайн-курс
повышения
квалификации

 10:00 - 16:30, 16 ак.
часов

 Коптенко Е. Е.

Лектор



Коптенко Елена Евгеньевна

Эксперт по трудовому законодательству и кадровому
делопроизводству

- Преподаватель с 20-летним стажем, сертифицированный бизнес-тренер, консультант по управлению персоналом, документационному сопровождению кадровых процессов на предприятии, кадровому аудиту и трудовому праву.
- Член Национального союза кадровиков, участник клуба HR-менеджеров, участник рабочей группы Совета по разработке профессиональных стандартов для кадровых специалистов
- Практикующий кадровик

Программа мероприятия

День 1 - 4 октября 2022г. 18.30-21.30

Модуль 1. Организация и порядок проведения аудита на предприятии

- Что должен знать и уметь внутренний аудитор. Требования профессионального стандарта
- Определение целей и задач проверки
- Виды кадровой документации, подлежащей проверке. Состав документов по кадрам. Обязательные и дополнительные локально-нормативные акты
- Регламентация процесса кадрового аудита (приказ, положение о проведении проверок, план-график, должностная инструкция аудитора)
- Подготовка отчета и плана мероприятий по приведению документов в соответствие с требованиями законодательства, включая оптимизацию процессов и процедур. Сроки и ответственность.
- Виды, этапы и порядок проведения аудита. План аудита
- Источники – обоснования информации для проведения аудита
- Работа с ответственными сотрудниками, снятие негатива к аудитору
- Выбор ключевых областей для проведения аудита исходя из зон риска и рейтинга ошибок по проверкам ГИТ

**Кейс «Пошаговая методика проведения кадрового аудита собственными силами»
Проверка знаний: тестирование**

День 2 - 6 октября 2022г. 18.30-21.30

Модуль 2. Аудит кадровых документов в компании

- Аудит основных документов организации (аудит локальных нормативных актов)
- Аудит документов о трудовом стаже работников (порядок проведения проверок трудовых книжек)
- Порядок проведения проверки трудовых договоров (договор дистанционных и надомных работников)

Кейс «Подмена трудового договора гражданско-правовым. Разбираем и ищем пр

День 3 - 8 октября 2022г. 10.00-16.30

Модуль 3. Аудит кадровых процессов в компании

- Аудит процедуры приема на работу:
 - порядок формирования вакансии и требований
 - анализ процедуры оценки кандидата
 - алгоритм аргументированного отказа
- Аудит процедуры приема на работу:

- ○ процедура проверки документов и получение согласия
- ○ порядок ознакомления с правилами и инструкциями
- ○ порядок заключения трудового договора
- Проверка общих требований соблюдения трудового законодательства в порядке предоставления отпусков:
 - аудит процедуры предоставления основного отпуска. Обязательный документооборот
 - порядок оформления и предоставления дополнительных и льготных отпусков

Модуль 4. Итоги аудита. Анализ и восстановление

- Формы отчетов – структурированный, табличный или аналитический разбор
- Оформление рисков и штрафов по итогам аудита

Кейсы: «Анализ наличия и качества локальных актов», «Анализ ПВТР, планирование актуализации», «Аудит трудового договора»

Документы о повышении квалификации



Удостоверение о повышении квалификации



40 Часов ИПБ России за семинар

Мы для Вас подготовили



Авторский методический материал



Деловые знакомства



Рекомендации известных лекторов



Вкусные кофе-брейки



Комфортные аудитории



Праздничная/особая атмосфера