

7 октября — 3 декабря 2022

ОНЛАЙН-курс профессиональной переподготовки

Анализ и планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения

с присвоением квалификации
«Экономист организации бюджетной сферы»

*Учебная программа составлена с учётом рекомендаций
профессионального стандарта «Экономист предприятия»,
утв. Приказом №161н от 30 марта 2021 г.*

ВАШИ ДОКУМЕНТЫ ПО ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ



Диплом о профессиональной переподготовке



Сертификат ИПБ России на 40 ч.

ПАКЕТ СЛУШАТЕЛЯ КУРСА



Диплом о профессиональной переподготовке в объёме 260 ак. ч.



Авторский методический материал в электронном виде



Личный кабинет с доступом к видеозаписям занятий на 1 мес.



Поддержка куратора на протяжении курса



Общение с лектором и ответы на интересующие вопросы через чат

НОРМАТИВНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации относятся к дополнительным профессиональным программам (ст. 12 ФЗ «Об образовании в РФ»).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование» (п. 3 ст. 76 ФЗ «Об образовании в РФ»).

ПОСЛЕ ОБУЧЕНИЯ ВЫ



подробно разберётесь в нормативно-правовых аспектах обеспечения деятельности учреждений



изучите тонкости управления источниками дополнительного финансирования



поймёте, как правильно осуществляется государственный (муниципальный) и внутренний финансовый контроль в учреждениях



научитесь организовывать государственные закупки для нужд учреждения в соответствии с 44-ФЗ



сможете осуществлять финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания



узнаете, как оказывать платные услуги в учреждении и управлять средствами от их оказания

ПОЛУЧЕННЫЕ ЗНАНИЯ ПОЗВОЛЯТ ВАМ

01

профессионально развиваться в должности экономиста госсектора

02

претендовать на более высокую должность и заработную плату

03

иметь приоритет перед другими соискателями при поиске новой работы

ВАШИ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ ПОСЛЕ ОБУЧЕНИЯ

- Знание основных направлений бюджетной и налоговой политики РФ, практический навык финансово-бюджетного планирования и прогнозирования.
- Знание нормативно-правовых аспектов обеспечения деятельности учреждений.
- Навык планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
- Знание порядка и стандартов качества оказания государственных услуг.
- Навык определения размеров нормативных затрат на оказание конкретной услуги, умение анализировать данные об объёме спроса на данную услугу, а также устанавливать соответствие существующей и прогнозируемой стоимости услуги ее реальной себестоимости.
- Знание тонкостей управления источниками дополнительного финансирования.
- Знание вопросов нормирования труда и заработной платы в учреждениях госсектора.
- Умение оформлять процесс оказания платных услуг в учреждениях и управлять средствами от их оказания.
- Навык управления источниками дополнительного финансирования и знание способов получения доходов от использования имущества учреждений.
- Навык осуществления государственного (муниципального) и ведомственного внутреннего финансового контроля в учреждениях.
- Умение организовывать государственные закупки для нужд учреждений в соответствии с 44-ФЗ.

ПРЕПОДАВАТЕЛИ КУРСА



РАДИОН ПЛАВНИК, эксперт по бюджетному учёту

Главный эксперт по бюджетному учёту Международного института сертифицированных бухгалтеров и финансовых менеджеров, аттестованный преподаватель ИПБ России, работает с Контрольно-счётной палатой и Управлением Федерального казначейства



АЛЕКСАНДР ОПАЛЬСКИЙ, эксперт по бюджетному учёту

Заместитель председателя Комитета ИПБ России по бухгалтерскому учёту в государственных (муниципальных) учреждениях, автор курса лекций «Бюджетный учёт и бюджетная отчётность учреждения», ведущий аудитор консалтингового холдинга



МАРИЯ БЕЛЯЕВА, эксперт по бюджетному учёту и отчётности

Сертифицированный специалист по программным продуктам 1С, консультант по ведению бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений в 1С, практикующий бухгалтер и аудитор



ИРИНА САВЧЕНКО, эксперт по MS Office

Ведущий преподаватель Первого Дома Консалтинга «Что делать Консалт», сертифицированный эксперт по офисному пакету приложений MS Office, обладатель статусов Office Excel Expert 2013, Office Word и других сертификаций Microsoft, разработчик программ практических курсов

ПРОГРАММА КУРСА

1. Финансово-бюджетная политика и финансовое планирование.

- Основные направления бюджетной и налоговой политики.
- Макроэкономические показатели как информационная база финансово-бюджетного прогнозирования и планирования.
- Прогнозирование платежного баланса страны.
- Бюджетное послание Президента Российской Федерации – основа бюджетной политики государства.
- Прогнозы и программы экономического и социального развития страны и территорий.
- Основные показатели социально-экономического развития, используемые в практике финансово-бюджетного планирования и прогнозирования (ВВП, объемы производства и товарооборота, темпы инфляции, денежные доходы и расходы населения).
- Среднесрочный финансовый план субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

2. Гражданско-правовые отношения учреждений и планирование финансово-хозяйственной деятельности.

- Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений.
- Статус учреждения (локальные нормативно-правовые акты).
- Взаимодействие учреждения с учредителем. Полномочия учредителя.
- Распоряжение имуществом государственных (муниципальных) учреждений списание, реализация, аренда, безвозмездное пользование.
- Правовые основы оказания платных услуг учреждениями.
- Договорная работа в финансово-экономической деятельности учреждения.
- Общие правила составления Плана ФХД учреждения.
- Порядок планирования доходов по кодам подвида доходов; особенности применения кодов КОСГУ и иных аналитических кодов в Планах ФХД.
- Требования к расчетным обоснованиям доходов; порядок составления таблиц расчетных обоснований.
- Порядок планирования налогов, уменьшающих доходы учреждения (НДС, налог на прибыль, налоги при УСНО).
- Планирование расходов учреждения по КВР и особенности применения КОСГУ при планировании расходов.
- Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам и порядок их составления.
- Порядок внесения изменений в План ФХД и в расчетные обоснования; случаи при которых можно не вносить изменения в расчетные обоснования к Плану ФХД.

3. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания.

- Основные принципы выделения и финансирования государственных (муниципальных) услуг в соответствии с положениями федерального закона 83-ФЗ.
- Планирование финансово-хозяйственной деятельности автономного и бюджетного учреждения.
- Оценка потребности в предоставлении бюджетной услуги и ее учет при формировании расходов бюджета.
- Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в различных отраслях.
- Учет прямых и косвенных затрат на предоставление услуг.
- Выделение бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг.
- Определение объема субсидии.
- Определение размеров нормативных затрат на оказание конкретной услуги. Анализ данных о фактических затратах на оказание данной услуги, объеме спроса на данную услугу в предшествующие периоды. Установление соответствия существующей и прогнозируемой стоимости услуги ее реальной себестоимости.
- Правовые основы и порядок выдачи субсидий государственным и муниципальным учреждениям (автономным, бюджетным, казенным), в том числе субсидий на иные цели.
- Стандарты качества государственных услуг.
- Оценка соответствия качества фактически предоставляемой услуги стандартам качества.
- Контроль учредителя за исполнением плана ФХД и качеством оказания государственных (муниципальных) услуг.
- Требования к отчетности.

4. Заработная плата. Нормирование труда в бюджетной сфере.

- Система оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях (основные принципы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и порядок применения результатов с уточнениями Постановления Правительства РФ от 05.08.2008 N 583).
- Порядок выделения профессиональных квалификационных групп и особенности аттестации работников в зависимости от отраслей деятельности. Независимая оценка квалификации – требования Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ.
- Применение профессиональных стандартов сотрудниками и руководством учреждений.

ПРОГРАММА КУРСА

- Взаимовязка и влияние норм труда с показателями эффективности, профессиональными стандартами, стимулирующими выплатами. Изменение оплаты труда на основе пересмотренных норм.
- Разработка «Положения о нормировании в учреждении».
- Локальные документы регулирования трудовых отношений в учреждениях и формирование фонда оплаты труда на соответствующий год.
- «Эффективный контракт» и особенности заключения с сотрудниками государственного (муниципального) учреждения и его руководителем.

5. Практические аспекты оказания учреждениями платных услуг.

- Правовое регулирование предоставления платных услуг в бюджетном и автономном учреждении. Условия предоставления платных услуг учреждениями, согласно Федеральному закону № 83-ФЗ от 8 мая 2010 г., в случае включения их в состав государственного (муниципального) задания или оказания платных услуг «сверх» задания.
- Документальное оформление процесса оказания платных услуг.
- Оформление договорных отношений с потребителями услуг.
- Порядок определения платы (тарифа) на оказание платных услуг бюджетными учреждениями. Включение в государственное (муниципальное) задание платных услуг.
- Формирование себестоимости платных услуг.
- Распределение общих расходов между видами деятельности (видами финансового обеспечения) и видами оказываемых услуг.
- Поступление и распределение средств, получаемых от оказания платных услуг.
- Типичные нарушения законодательства о защите прав потребителей при оказании платных услуг.

6. Управление источниками дополнительного финансирования.

- Способы получения доходов от использования имущества.
- Арендные отношения в учреждениях: договор аренды (операционной и финансовой), права и обязанности арендодателя и арендатора, риски сдачи имущества учреждения в аренду и их предупреждение.
- Механизмы и инструменты получения дополнительных средств (пожертвования, спонсорство, гранты, социальное предпринимательство).
- Использование сайта учреждения и других возможностей интернета для привлечения внебюджетных средств.
- Благотворительная помощь, пожертвования, дарения: особенности оформления, отражения в Плане ФХД, получения.
- Практические вопросы правильного оформления поступивших средств (в денежном и ином выражении), их целевое использование.
- Ведение обособленного учета операций по использованию поступивших средств. Составление отчетов по принятым средствам.
- Налогообложение сделок, связанных с привлечением средств; поступления, не облагаемые налогом на прибыль, НДС и другие налоги.

7. Государственный (муниципальный) финансовый контроль.

- Общие положения организации государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.
- Бюджетные правонарушения и бюджетные меры принуждения.
- Организация внешнего государственного (муниципального) финансового контроля: формы организации контроля.
- Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палатой Российской Федерации. Стандарты Счетной палаты и их применение.
- Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации в системе государственного внешнего финансового контроля. Как учреждению пройти проверку контрольно-счетной палаты субъекта РФ (муниципального образования).
- Внутренний финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, осуществляемый Федеральным казначейством, органами государственного (муниципального) финансового контроля, разграничение полномочий.
- Последовательность проведения мероприятий внутреннего финансового контроля Федеральным казначейством, оформление результатов проверок, их реализация, отчетность, порядок обжалования действий.
- Порядок осуществления внутреннего финансового контроля органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций.
- Риск-ориентированный подход при осуществлении финансово-бюджетного контроля.
- Государственный (финансовый) контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ПРОГРАММА КУРСА

8. Ведомственный внутренний финансовый контроль и финансовый аудит.

- Организация внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита в органах государственной власти.
- Осуществление главными администраторами, главными распорядителями средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита.
- Порядок проведения внутреннего финансового аудита в отношении учреждений государственного сектора: предмет и метод внутреннего финансового аудита в учреждении, порядок составления плана внутреннего финансового аудита, программа аудита по основным темам. формирование аудиторской группы, порядок проведения аудиторской проверки, оформление рабочей документации в ходе аудиторской проверки, оформление результатов аудиторской проверки и отчетности по реализации ее результатов.
- Осуществление внутреннего финансового контроля в учреждении государственного сектора.
- Цели и задачи внутреннего финансового контроля. Способы контрольных действий.
- Контрольные процедуры и порядок их проведения.
- Порядок оформления контрольных процедур в примерной Карте внутреннего финансового контроля.
- Выявление финансовых рисков при проведении внутреннего финансового контроля.
- Анализ подходов и методов в части управления финансовыми рисками, направленными на обеспечение соблюдения законодательных, нормативно-правовых актов, повышения качества бюджетной отчетности, а также эффективности расходования бюджетных средств.
- Дальнейшее совершенствование системы государственного (муниципального) контроля.

9. Организация государственных закупок для нужд учреждений.

- Основные принципы Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Регламентация работы по планированию обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- Планы-графики, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком - новые методики расчета стоимости.
- Комиссии заказчиков. Численность, состав, требования и ограничения.
- Контрактная служба (контрактный управляющий).
- Формирование технического задания и документации.
- Выбор способа закупки.
- Заключение, исполнение и расторжение контракта с поставщиком.
- Защита от недобросовестных поставщиков.
- Ответственность должностных лиц заказчика и юридического лица за нарушение норм закона о контрактной системе.

10. MS Excel для экономиста.

- Основные принципы редактирования и оформления таблиц, содержащих экономическую информацию.
- Организация формул и форматирование данных в таблицах.
- Использование встроенных функций MS Excel для экономических расчетов (ОКРУГЛ, СУММЕСЛИМН, ЕСЛИ, И, ИЛИ, ВПР, РАЗНДАТ и др.).
- Создание списков в MS Excel.
- Анализ экономической информации посредством операций сортировки и фильтров.
- Оперативное отображение информации с помощью Промежуточных итогов.
- Понятие «сводная таблица». Использование сводных таблиц в подготовки сводных отчетов.
- Анализ экономических данных с использованием графического аппарата MS Excel.
- Использование параметра «Подбор» в задачах принятия решения. Экономические расчеты с помощью «Подбора параметра».

Обучение завершается итоговым онлайн-тестированием, которое проходит в онлайн-формате в личном кабинете. Доступ к тесту открывается за одну неделю до окончания курса. Набрав установленный проходной балл, вы получаете диплом о профессиональной переподготовке.



Удобный формат участия:
онлайн



График занятий:
ПТ, СБ 10.00-16.30



Длительность курса:
260 ак. часов