



11 июля 2022 - 18 июля 2022

Ежегодное повышение квалификации кадровых специалистов. Экспертный анализ последних новшеств трудового законодательства, новые правила проверок ГИТ, новые требования охраны труда и способы разрешения конфликтов в отделе кадров

О мероприятии

 Онлайн-курс повышения квалификации

 10:00 - 13:30, 40 ак. часов

 Андреева В. И.

Лектор



Андреева Валентина Ивановна

Эксперт по трудовому праву и кадровому делопроизводству

- Член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков
- Кандидат исторических наук, профессор кафедры трудового права Российской академии правосудия при Верховном суде РФ
- Автор бестселлера «Делопроизводство в кадровой службе» и еще более 100 работ по делопроизводству



Шнайдер Светлана Анатольевна

Эксперт в области кадрового делопроизводства и трудового законодательства

- Практикующий юрист с опытом прохождения проверок государственными органами (ГИТ, ФСС, ФМС, прокуратура)
- Член рабочей группы по разработке КОСов для независимой оценки квалификации СПК по управлению персоналом
- Преподаватель кафедры государственной службы и управления персоналом РАНХиГС при Президенте РФ
- Практикующий консультант по вопросам применения трудового законодательства, кадрового делопроизводства и управления персоналом



Лялина Ирина Владимировна

Эксперт в области управления персоналом

- Сертифицированный член «Национального союза кадровиков» и член сообщества «Эксперты рынка труда»
- Участник рабочей группы по разработке профессиональных стандартов направления «Управление персоналом»
- Тренер-консультант по вопросам диагностики, обучения, оценки, развития, эффективности персонала, построения систем управления персоналом
- Обладатель степени МВА «Управление предприятием. Управление персоналом организации»



Агуреева Наталья Вадимовна

Эксперт в области охраны труда

руководитель направления Охрана труда и трудовые отношения специализированного учебного центра Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса Опыт службы в Государственной инспекции труда Москвы - 12 лет Опыт практики по представлению интересов работодателей и работников в судах, экспертная помощь в области трудового законодательства РФ - 3 года Написание статей (по сложным и актуальным вопросам трудового законодательства - более 10 лет; ведение семинаров и обучения - более 12 лет

Программа мероприятия

Вебинар 11 июля 10.00-13.30

Лектор: Андреева В.И.

Тема: "Электронный кадровый документооборот и другие важные изменения трудового законодательства"

Программа вебинара:

1. Цифровые технологии в кадровой службе

1.1. Применение электронного документооборота: практические рекомендации, плюсы и минусы перехода на цифровые технологии, взаимодействие работодателей с порталом «Работа в России», требования к работодателям.

1.2. Электронные трудовые книжки: применение штрафных санкций к работникам кадровых служб.

1.3. Электронный больничный: особенности оформления в 2022 г., порядок работы.

2. Взаимодействие работодателей со службой занятости

2.1. Сведения, подлежащие передаче работодателями в службу занятости.

2.2. Особенности квотирования рабочих мест и трудоустройства инвалидов в 2022 г.

2.3. Субсидии работодателям за трудоустройство безработных граждан.

3. Работа в условиях действия санкций

3.1. Мораторий на проверки соблюдения работодателями трудового законодательства в 2022 г.

3.2. Приостановление деятельности работодателя и временный перевод работников к другому работодателю.

3.3. Применение аутсорсинга: требуется ли согласие на обработку персональных данных.

4. Административная ответственность работодателя

4.1. Изменения в Кодексе РФ об административных правонарушениях.

4.2. Пленум Верховного Суда РФ об административной ответственности работодателей за нарушение трудового законодательства.

4.3. Разъяснения Роструда об административной ответственности работодателей.

5. Изменения в трудовом законодательстве на день проведения вебинара.

6. Ответы на вопросы участников вебинара.

Вебинар 13 июля 10.00-13.30

Лектор: Шнайдер С.А.

Тема: "Проверки ГИТ в 2022 году: Новый порядок проведения проверок и основные нарушения трудового законодательства"

Программа вебинара:

1. Регуляторная гильотина с 1 июля 2021г (закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ):

- Изменение в оценке эффективности контролирующих органов: запрет на оценку по количеству проверок, выявленных нарушений; сумме штрафов
- Правовые возможности сокращения количества проверок: договор страхования рисков причинения вреда (ущерба), признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований. Сокращение сроков проверок
- Виды профилактических мероприятий: меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит.
- Электронный надзор за трудовыми взаимоотношениями - Мониторинг вместо плановых проверок. Проведение мониторинга на условиях соглашения между Работодателем (контролируемым лицом) и ГИТ (контролирующим органом).
- Новые формы контроля и надзора: выездное обследование, инспекционный визит

2. Порядок проведения проверки. Сроки и виды проверок. Права и обязанности государственного инспектора труда, работодателя, сотрудника отдела кадров при проведении проверок ГИТ

3. Как подготовиться к проверке, с чего начать. Порядок взаимодействия проверяемых с ГИТ в ходе проверок. Перечень проверяемых документов и процедур. Подготовка к инспекционной проверке: проверяем кадровые документы. Что в первую очередь проверит инспектор. Изучаем перечень предоставляемых документов.

4. Нарушения в оформлении трудовых книжек.

5. Нарушения в сфере оплаты труда

6. Нарушения в сфере режима труда

7. Нарушения предоставлении отпуска

8. Нарушения локальных актов

Вебинар 15 июля 10.00-13.30

Лектор: Агуреева Н.В.

Тема: "Новые требования в сфере охраны труда с 2022 года"

Программа вебинара:

1. Новые требования в области расследования несчастных случаев на производстве и микротравм.
2. Новые правила обучения работников в области охраны труда: кому стало лучше?
3. Как правильно обеспечить работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.
4. Как правильно реализовать новые права и обязанности работодателям.
5. ЭДО и охрана труда: что можно, а что под запретом?

Вебинар 18 июля 10.00-13.30

Лектор: Лялина И.В.

Тема "Конфликты в отделе кадров: как успокоить работников, начальство и себя"

Программа вебинара:

1. Конфликт на работе - что это такое? Сортировка конфликтов. «Токсичные люди».
2. Причины конфликтов между сотрудниками:
 - - Конфликт с руководством;
 - - Конфликт с подчиненными;
 - - Конфликт с коллегами.
3. Этапы работы с конфликтами и конфликтующими. Чек-листы по решению конфликтов между разными категориями сотрудников.
4. Практикум по решению конфликтных ситуаций специалистом отдела кадров.

Документы о повышении квалификации



Удостоверение о повышении квалификации



40 Часов ИПБ России за семинар

Мы для Вас подготовили



Авторский методический материал



Деловые знакомства



Рекомендации известных лекторов



Вкусные кофе-брейки



Комфортные аудитории



Праздничная/особая атмосфера